

Procédure de connexion et d'inscription aux activités sportives AGV BM

Table des matières

A.	Comment se connecter	1
B.	Comment s'inscrire aux activités	5
C.	Inscrire un mineur ou une famille avec un mail unique	11
D.	Résumé du processus de pré-inscription	12
E.	Connexion à une autre GV.	13

Pour la rentrée 2024, l'AGV utilise un nouveau site d'inscription aux activités.

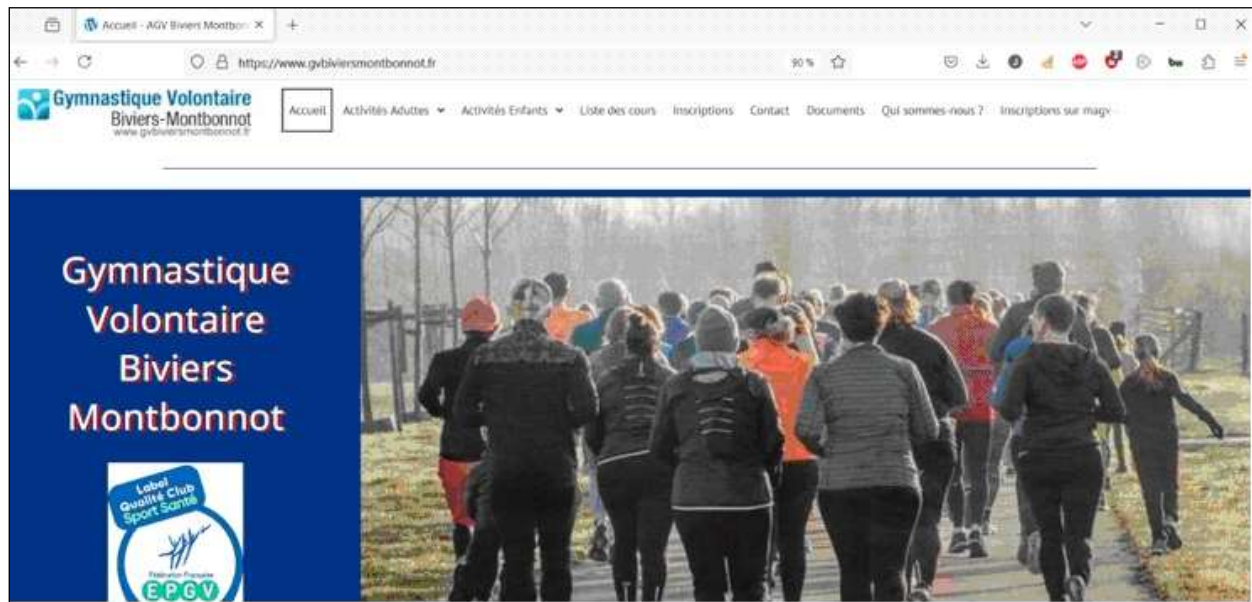
Les identifiants de connexion de l'ancien site d'inscription ne sont pas reconduits sur le nouveau site. **Tout adhérent est nouvel adhérent.**

A. Comment se connecter

Sur internet, dans la page d'accueil de votre navigateur, taper

<https://www.gvbiviersmontbonnot.fr>

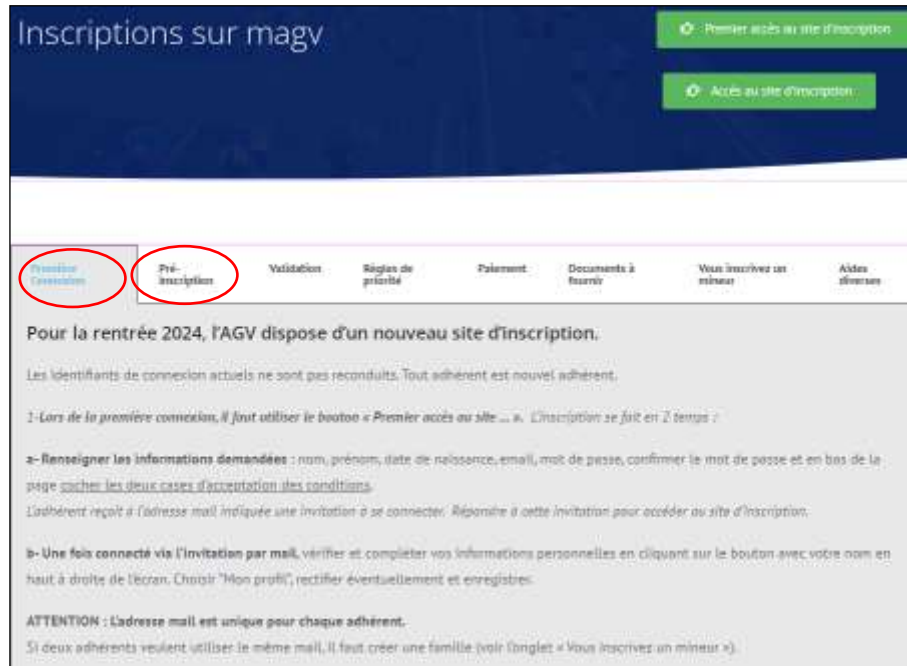
Vous arrivez sur la page d'accueil du site de la GV.



Cliquer sur l'onglet « Inscriptions » en haut à droite dans la barre de menu

La page des inscriptions s'affiche avec le détail des modalités d'inscription sous les différents onglets.

Lire les informations des onglets *Première connexion* et *Pré-Inspection* avant de vous connecter c'est-à-dire avant de sélectionner les boutons verts !



Le processus d'enregistrement sur le site magy se déroule en deux étapes via le 1^{er} bouton :

Le 1^{er} bouton **Premier accès au site d'inscription**, pour s'enregistrer sur le site d'inscription

1. Phase d'identification du nouvel adhérent : l'adhérent demande à s'inscrire
Le nouvel adhérent reçoit un mail l'invitant à valider sa demande.

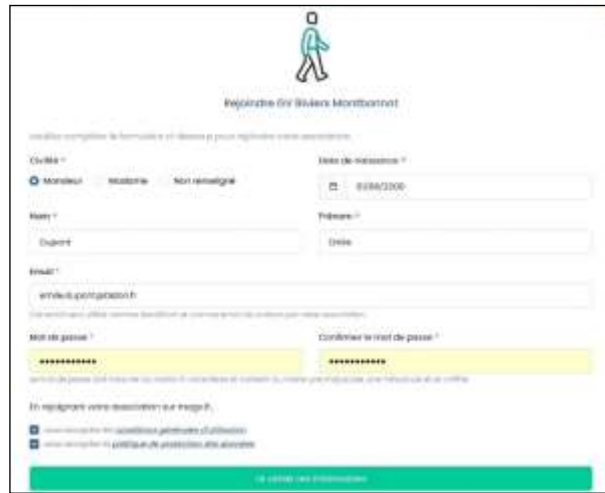
2. L'adhérent est accepté, il s'identifie par le mail d'invitation pour accéder à son environnement d'inscription aux activités.

Quant au 2^e bouton **Accès au site d'inscription**, il sera utilisé se connecter ultérieurement au site magy après s'être enregistré.

1- Cliquer sur le bouton « Premier accès au site ... »

Vous n'êtes pas encore connu du nouveau site d'inscription.

- Cliquer sur le bouton « Premier accès au site ... »



The image shows a registration form for 'Rejoindre les Bidons Montfortot'. At the top, there is a logo of a person walking. Below the logo, the text reads 'Rejoindre les Bidons Montfortot' and 'Veuillez compléter le formulaire et valider pour rejoindre notre association.' The form contains several fields: 'Civilité' with radio buttons for 'Monsieur', 'Madame', and 'Non renseigné'; 'Date de naissance' with a date picker showing '03/03/2000'; 'Nom' and 'Prénoms' text boxes; 'Email' text box with 'emile.dupont@bidon.fr'; 'Mot de passe' and 'Confirmer le mot de passe' text boxes with masked characters; and two checkboxes for 'Je m'engage à respecter les conditions générales d'utilisation' and 'Je m'engage à accepter la politique de confidentialité des données'. A green button at the bottom says 'Je valide ces informations'.

- Renseigner toutes les informations demandées : **civilité, nom, prénom, date de naissance, email, mot de passe, confirmer le mot de passe** et en bas de la page cocher les deux cases d'acceptation des conditions.

- Cliquer sur « Je valide ces informations ».



- Répondre à cette invitation dans votre messagerie



Après clic sur « Confirmez mon email », valider le message de confirmation



Après clic sur le bouton « J’ai compris », la page de connexion du site d’inscription s’affiche.

Pour les Connexions suivantes :

Depuis le site de la GV, le clic sur « Accès au site d’inscription » amène à la page d’identification du site d’inscription.

Saisir votre email et votre mot de passe.

Si le mot de passe est valide, vous arrivez sur le tableau de bord de votre compte.

ATTENTION : L’adresse mail est unique pour chaque adhérent.

Si deux adhérents veulent utiliser le même mail, il faut créer une famille (voir l’onglet « Vous inscrivez un mineur » sur la page des inscriptions du site d’accueil).

B. Comment s'inscrire aux activités

Votre tableau de bord



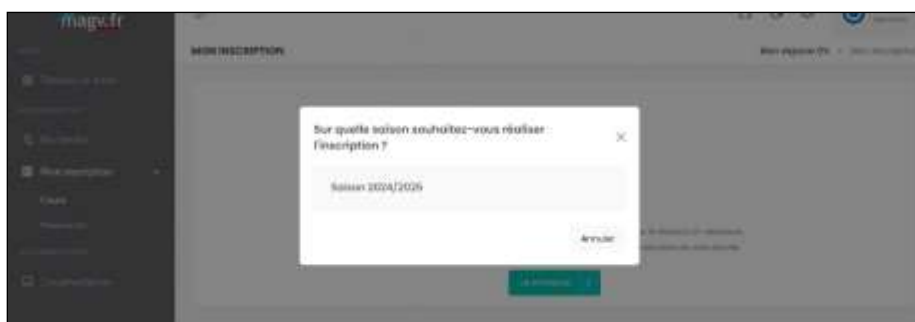
Un récapitulatif des cours du jour s'affiche sur la droite du tableau.

Sur la colonne de gauche,

Cliquer sur le bouton « S'inscrire ».

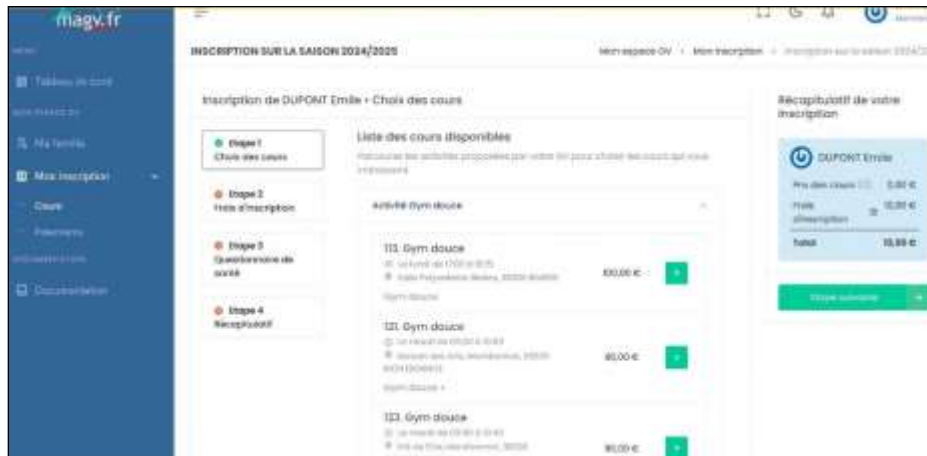


Puis « Je m'inscris », cliquer sur la saison sportive à venir



On arrive sur la page d'inscription proprement dite.

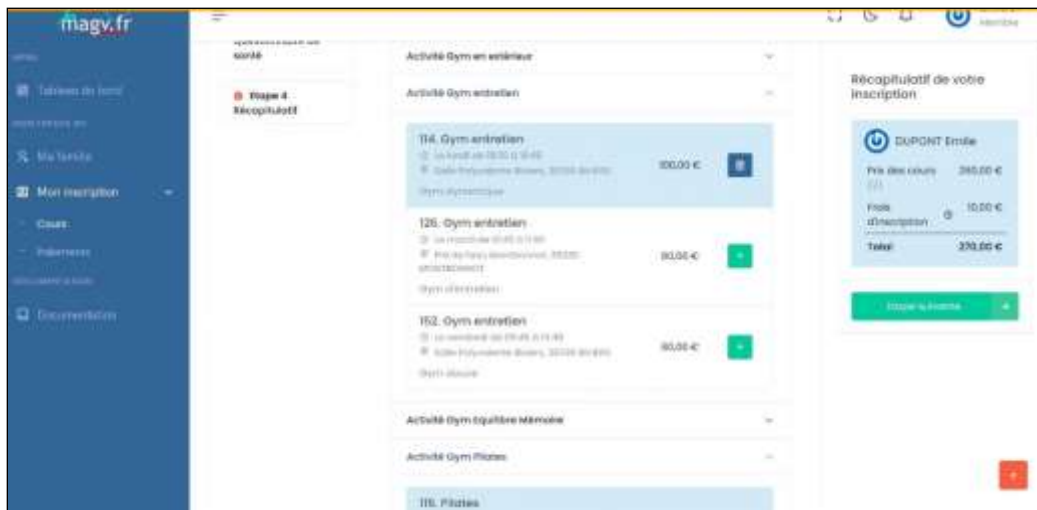
Etape1 : choix des cours



Les cours proposés sont listés par catégorie.

Sur la ligne du nom de la catégorie, il y a un symbole « V » flèche descendante ou « A » flèche montante pour afficher ou masquer les cours associés.

En cliquant sur le « + » d'un cours, on sélectionne ce cours



Le montant dû des cours sélectionnés se cumule sur la droite.

Cliquer sur le bouton « Etape suivante ».

Etape 2 : Frais d'inscription

Les frais d'inscription sont obligatoires.

- Si la licence est prise dans le club (en l'occurrence Biviers-Montbonnot), cocher « Je prends ma licence dans la ville... », Choisir le type de licence s'il n'apparaît pas (Licence adulte avec assurance)
- Si la licence est prise dans une autre GV, cocher la case 'J'ai déjà une licence ... »

Le calcul des frais se fait automatiquement. Cliquer sur étape suivante.

The screenshot shows the 'Frais d'inscription' (Registration Fees) step in the magv.fr interface. On the left, a sidebar lists the steps: 'Etape 1 Choisir ses cours', 'Etape 2 Frais d'inscription' (current), 'Etape 3 Questionnaire de santé', and 'Etape 4 Récapitulatif'. The main content area is titled 'Frais d'inscription' and includes a toggle for 'Adhésion' (checked), a section for 'Licence FFGPV' with a radio button selected for 'J'ai déjà une licence FFGPV pour la saison 2024/2025 dans une autre ville', and a dropdown for 'Type de licence' set to 'Licence adulte avec Assurance - 2100 €'. Below this are input fields for 'Code postal de la ville' (00000) and 'Ville de la ville' (MONTBONNOT-SAINTE-MARTE). A summary box on the right shows 'Pris des cours' (2100 €), 'Frais d'inscription' (0 €), and a 'Total' of 2100 €. A green 'Etape suivante' button is at the bottom right.

Etape 3 : Questionnaire de santé

Il faut répondre à toutes les questions. Si vous répondez OUI à une question, il faudra fournir un certificat médical.

Ces réponses engagent votre responsabilité. Les réponses ne sont pas transmises à la GV.

En bas de page, Cocher la case « Je soussigné, ... », puis passer à l'étape suivante.

The screenshot shows the 'Questionnaire de santé' (Health Questionnaire) step in the magv.fr interface. The title is 'INSCRIPTION SUR LA SAISON 2024/2025' and the user is identified as 'Inscription de DUPONT Emile - Questionnaire de santé'. The sidebar shows 'Etape 3 Questionnaire de santé' as the current step. The main content area contains several questions with 'Oui' and 'Non' radio buttons. The first question is 'Votre médecin vous a dit que vous étiez atteint(e) d'un problème cardiaque, d'une hypertension artérielle, d'une infection de longue durée (LSD) ou d'une autre maladie chronique', with 'Non' selected. The second question is 'Un membre de votre famille est-il décédé subitement d'une cause cardiaque ou respiratoire?', with 'Non' selected. The third question is 'Présentez-vous une douleur dans la poitrine, des palpitations, un essoufflement inhabituel ou nausées, une fatigue intense au cours de vos activités quotidiennes ou lorsque vous faites de l'exercice?', with 'Non' selected. At the bottom, there is a checkbox for 'Je soussigné, ...' which is checked. A green 'Etape suivante' button is at the bottom right.

Etape 4 : Récapitulatif

Cette page fait la synthèse de votre inscription.



En bas de page,

Cocher ou non la case Droit à l'image.

Cocher la case « J'atteste l'exactitude des informations saisies lors de cette inscription et accepte le règlement intérieur de l'association ».

Cliquer sur « Valider »

Une confirmation est demandée.



Etape 5 : Paiement

L'affichage du mode de paiement se fait en deux étapes :

Paiement, Etape 1

Choix du mode de paiement



Cliquer sur un des moyens de paiement proposés, ou sur « Autre moyen » pour les paiements classiques comme le paiement par chèque ou virement.

Si vous cliquez sur PASS Région ou PassSport, renseigner les champs additionnels et cliquer sur le bouton « Paiement Etape suivante »

Paiement Etape 2

Permet de choisir le mode de paiement pour le solde de l'inscription.



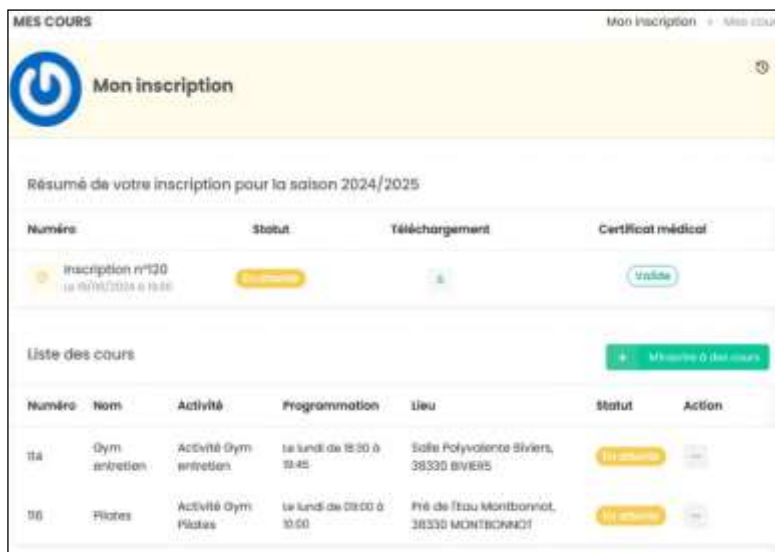
Choisir le nombre de paiements, remplir le nom du titulaire du compte et cliquer sur « Payer l'inscription ».

Confirmer le paiement.



Votre inscription est terminée. Penser à faire le chèque ou le virement. L'inscription reste en attente de paiement et ne sera pas validée.

Cliquer sur « Suivre mon inscription », et vous avez accès à la synthèse de votre inscription.



MES COURS Mon inscription

Mon inscription

Résumé de votre inscription pour la saison 2024/2025

Numéro	Statut	Téléchargement	Certificat médical
inscription n°120 <small>le 07/01/2024 à 19:00</small>	payé		

Liste des cours [+ Afficher 0 des cours](#)

Numéro	Nom	Activité	Programmation	Lieu	Statut	Action
11a	Gym anotation	Activité Gym anotation	le lundi de 18:30 à 19:45	Salle Polyvalente Siviers, 38330 BIVÈRES	payé	
11b	Plates	Activité Gym Plates	le lundi de 08:00 à 10:00	Phé de Tèzu Montbonnot, 38330 MONTBONNOT	payé	

En cliquant sur le symbole de téléchargement sous le titre « Téléchargement », vous pouvez télécharger la synthèse de la pré-inscription. Un mail vous est également envoyé à chaque changement d'état de votre inscription.

Ultérieurement, lorsque l'inscription sera payée, vous pourrez aussi télécharger la facture.

Lors d'une prochaine connexion, votre tableau de bord pourra ressembler à ceci :



magy.fr

BONJOUR, Séverine

Planning de la semaine 07/01 à 13/01

Numéro	Nom	Statut
11a	Gym anotation	payé
11b	Plates	payé
11c	Gym anotation	payé

C. Inscrire un mineur ou une famille avec un mail unique

Si vous n'avez qu'un enfant mineur et que vous ne voulez pas vous inscrire vous-même à la GV, vous pouvez inscrire le mineur en utilisant votre adresse mail comme identifiant.

Ou

Si vous avez plusieurs mineurs, ou si vous voulez inscrire plusieurs adhérents avec la même adresse mail, vous devez vous inscrire et créer une famille, puis ajouter vos mineurs à la famille.

Procédure à suivre :

- Le parent responsable s'enregistre lui-même en suivant le processus indiqué dans « **Première connexion** ».
- Une fois connecté, créer une famille en cliquant sur « Ma famille », puis “Créer ma famille”.
- Dans la page « Ma Famille », cliquer sur « Ajouter un membre », puis sur « Créer un nouveau membre »,
- Renseigner les informations demandées sur le mineur, sans oublier la ville. Ne pas remplir le champ « Email » et enregistrer en cliquant sur le bouton « **Modifier** ».
- Retour dans « Ma famille » et cliquer sur le bouton « Action » en face du nom du membre et choisir « Inscrire »
- Suivre le processus d'inscription. À la fin de celui-ci, l'inscription est terminée et un mail de confirmation est envoyé.
- **ATTENTION, si vous n'allez pas jusqu'au bout du processus, il faudra ressaisir toute l'inscription.**
- **Si vous payez par chèque, faire UN chèque** pour la totalité de l'inscription : cours + licence + adhésion (le chèque sera débité début octobre). Renvoyez Le chèque avec la mention du n° d'inscription au dos à AGV Biviers Montbonnot, Mairie de Montbonnot, 38330 Montbonnot Saint-Martin.
- Si vous payez par virement, le RIB est fourni sous le Menu *Documents du site internet*, <https://www.gvbiviersmontbonnot.fr> , il est donné aussi dans la page de paiement au moment de l'inscription. N'oubliez pas de faire le virement auprès de votre banque.
- [la Décharge de Responsabilité](#), approuvée et signée (pour les mineurs). **Ce document est indispensable et doit être fourni au moment de l'inscription.**
- [Le Règlement Intérieur Gym Enfant](#) devra être lu.

D. Résumé du processus de pré-inscription

- Adhérent déjà inscrit sur le nouveau site.
 - Cliquer sur le bouton <Accès au site d'inscriptions>
 - Renseigner votre Identifiant et mot de passe
- Première connexion au site d'inscription
 - Cliquer sur le bouton <Premier accès au site d'inscriptions>
 - Renseigner toutes les rubriques demandées
 - L'autorisation de connexion sera envoyée dans votre boîte mail.
 - Suivre les instructions fournies.
- Une fois connecté, cliquer sur <S'inscrire>, le processus d'inscription se déroule en 5 étapes :
 - Etape 1: Choix des cours, sélectionner le(s) cours en cliquant sur le PLUS (+), valider par le bouton <Etape suivante>
 - Etape 2: Frais d'inscription (choix de la licence), valider par le bouton <Etape suivante>
 - Etape 3: Questionnaire de santé
Si on répond "OUI" à une seule question, il faudra fournir un certificat médical.
 - Etape 4: Le récapitulatif affiche la synthèse de l'inscription
Valider la saisie des informations (en bas de page)
 - Paiement : cette phase permet de noter les n° de chèques ou de virement. Elle ne correspond pas à un paiement réel.
Il faudra faire le virement, ou envoyer le chèque pour que votre inscription soit prise en compte.
- La pré-inscription n'est prise en compte qu'après le paiement.
En cas d'interruption du processus d'inscription, il faut tout reprendre depuis le début.

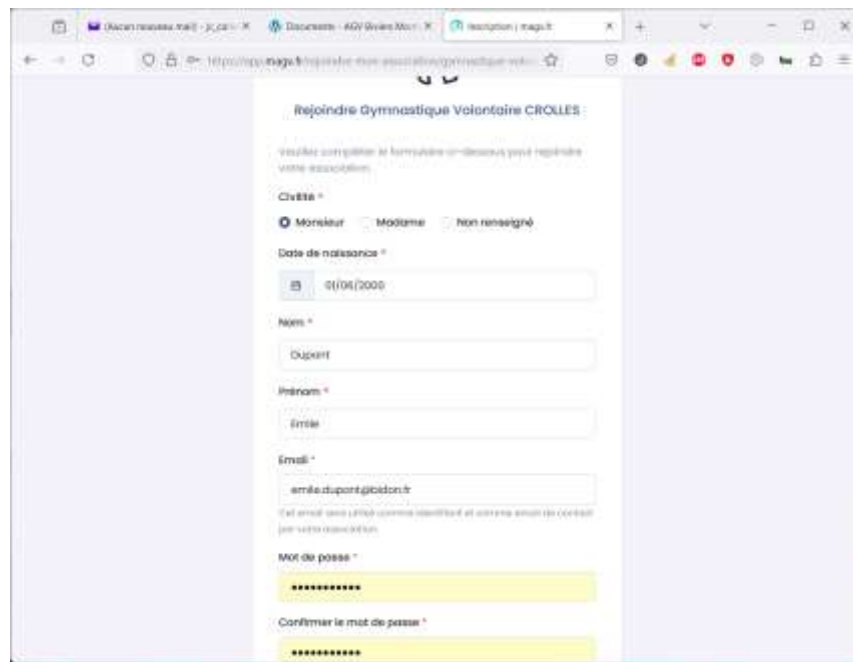
Tant que le paiement n'est pas reçu, l'inscription reste en attente.



E. Connexion à une autre GV.

Pour un adhérent inscrit à une GV (Biviers Montbonnot par exemple) qui veut s'inscrire à Crolles pour la première fois, il doit :

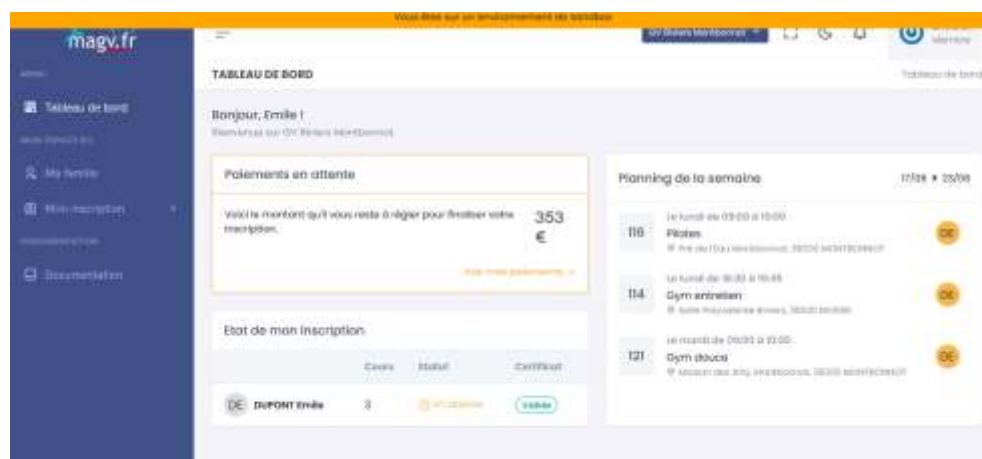
- Aller sur le site de la GV de Crolles <https://www.gvcrolles.fr>
 - Cliquer sur l'onglet « Inscriptions »
 - Cliquer sur le bouton « Premier accès au site d'inscription »
- Remplir le formulaire d'identification et le valider



The screenshot shows a web browser window with the URL 'https://www.gvcrolles.fr'. The page title is 'Rejoindre Gymnastique Volontaire CROLLES'. The form contains the following fields and options:

- Civilité ***: Radio buttons for 'Monsieur', 'Madame', and 'non renseigné'. 'Monsieur' is selected.
- Date de naissance ***: A date picker showing '01/04/2000'.
- Nom ***: Text input field containing 'Dupont'.
- Prénom ***: Text input field containing 'Emilie'.
- Email ***: Text input field containing 'emilie.dupont@croles.fr'. A note below states: 'Cet email sera utilisé comme identifiant et sera le seul de contact par votre association.'
- Mot de passe ***: Password input field with masked characters '*****'.
- Confirmer le mot de passe ***: Confirmation password input field with masked characters '*****'.

- En répondant au mail acceptant sa connexion, il arrive sur sa page d'accueil de « **Biviers_Montbonnot** » avec son tableau de bord de Biviers-Montbonnot.
- Lorsque l'on est inscrit à plusieurs GV, il y a un bouton bleu sur la première ligne signalant la GV active.



The screenshot shows the user dashboard on the magv.fr website. The page title is 'TABLEAU DE BORD'. The user is identified as 'Bonjour, Emilie !' and is associated with 'Biviers-Montbonnot sur GV Biviers Montbonnot'.

Paiements en attente

Voici le montant qu'il vous reste à régler pour finaliser votre inscription. **353 €**

[Voir mes paiements](#)

Etat de mon inscription

GV	Civité	Statut	Certificat
GC DUPONT EMILIE	3	01/04/2000	Valider

Planning de la semaine (17/04 à 25/04)

- 116 Le lundi de 09:00 à 10:00 **GC**
Platine
W. P. de la 100. Montbonnot, 38200 MONTBONNOT
- 114 Le mardi de 08:00 à 10:45 **GC**
Dym anetrien
W. Salle Montbonnot Biviers, 38200 Biviers
- 121 Le mardi de 09:00 à 10:00 **GC**
Dym (bucci)
W. Montbonnot, 38200 MONTBONNOT

- Cliquer sur le bouton, le nom des deux GV apparaît. En cliquant sur « GV Crolles », l'environnement change.



- Maintenant, il peut procéder à son inscription sur Crolles en suivant le processus standard.
- Pour basculer d'une GV à l'autre, il suffit de cliquer sur ce bouton.



Quand vous êtes inscrit à deux GV, bien vérifier sur laquelle vous travaillez

